

Výběr hotovosti provádí vedoucí ŠJ- pouze v uvedené dny. Tyto dny jsou vyvěšené v jídelně, ve škole (vchodové dveře) a i na internetových stránkách školy (www.skolahat.cz).

Opatření v případě neuhrazení stravného řeší ekonomka školy s vedoucí ŠJ. Není možné se stravovat na dluh. Při nezaplacení bude strávnick odhlášen ze stravy.

Zaměstnancům v pracovním poměru nebo činným na základě dohody o provedení práce vznikne nárok na jedno hlavní jídlo za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin, pokud v daném kalendářním dni vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny na svém pracovišti.

Zaměstnanci jsou povinni se včas odhlásit ze stravování v době nepřítomnosti v zaměstnání. Nemají nárok na snížené stravné žádný den nepřítomnosti v ZŠ a MŠ. Neodhlášený oběd lze vyzvednout pouze za plnou cenu!

Výdej stravy

Výdej stravy ve školní jídelně je od 11.00 – 13.45 hod.

Děti a žáci přicházejí do jídelny v časovém rozvrhu podle tříd, který určí podle rozvrhu ředitelka školy. Ředitelka školy rovněž stanoví pedagogický dozor v jídelně a zodpovídá za jeho dodržování.

Výdej obědů pro cizí strávnicky se provádí časově odděleně, pracovníci k tomu určenými, před výdejem obědů žáků školy a při dodržování hygienických předpisů. Cizí strávnicki se v jídelně nestravují, pouze si vyzvedávají stravu s jídlonosičem.

POZOR: při nemoci má dítě (žák) nárok pouze první den na dotovaný oběd, který si můžete vyzvednout do jídlonosiče. Další dny, když odeberete stravu, již platíte cenu jako cizí strávnick (tj. 73,- Kč za oběd).

Výdej do jídlonosičů pro MŠ a ZŠ Na Chromině 2, Hat':

- jídlonosiče k naplnění musí být označené a to: (jménem+ třídou), dávají se na místo k tomu určené- do 10.00 hod.
- naplněné jídlonosiče je nutné vyzvednout od 11.00 hod.

Výdej do jídlonosičů pro výdejnu stravy MŠ HH- ZŠ Na Chromině 2/600, Hat':

- jídlonosiče k naplnění musí být označené a to: (jménem+ třídou), dávají se na místo k tomu určené- do 10.00 hod.
- naplněné jídlonosiče je nutné vyzvednout od 12.00 hod.

Výdej do jídlonosičů pro výdejnu stravy MŠ Hat' Dělená 1:

- jídlonosiče k naplnění musí být označené a to: (jménem+ třídou), dávají se na místo k tomu určené- do 10.00 hod.
- naplněné jídlonosiče je nutné vyzvednout od 12.00 hod.

Mimo vyhrazený čas nebudeme z hygienických důvodů jídlo vydávat do jídlonosičů. Neodhlášené obědy propadají a není za ně náhrada.

Ohlašování a přihlašování stravy

Řádné odhlášky a přihlášky v době nemoci nebo nepřítomnosti se provádí 24 hodin předem, **to je do 12.00 hod** na den následující, u vedoucí ŠJ na tel čísle 595048062 nebo osobně každý den, popř. na e-mail pro školní jídelnu sj.hat@seznam.cz nebo jidelna@skolahat.cz

V případě nepřítomnosti vedoucí ŠJ provádějí evidenci přihlášek a odhlášek kuchařky ve školní kuchyni. Prázdniny a ředitelské volna se ohlašují automaticky. Výlety a ostatní hromadné akce lze odhlásit hromadně organizátorem akce.

Nový strážník se přihlásí u vedoucí školní jídelny. Jelikož se stravné hradí vždy až po skončení měsíce na základě skutečně odebraných porcí, musí nový strážník uhradit u vedoucí ŠJ níže uvedenou zálohu:

100,- Kč oběd 1x týdně

200,- Kč oběd 2x týdně

300,- Kč oběd 3x týdně

400,- Kč oběd 4x týdně

500,- Kč oběd 5x týdně

600,- Kč mateřská škola

Trvalé odhlášení stravy se provádí u vedoucí ŠJ, kde po zjištění, že je veškerá strava zaplacená, obdrží strážník zpět složenou zálohu.

Ostatní

Připomínky ze strany strážníků nebo rodičů řeší vedoucí ŠJ okamžitě, v případě závažných nedostatků informuje vedení organizace.

Strážníci i rodiče se mohou seznámit s jídelníčkem a vnitřním řádem, vyvěšeným na nástěnce u školní jídelny. K nahlédnutí je též u vedoucí ŠJ a také na internetu www.skolahat.cz.

Jídlo přenáší strážníci od výdejního místa ke stolu pouze na podnosu, přitom se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád a následně i úraz, případně ohrozit i další strážníky. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si strážníci mohou odnést z jídelny pouze v případě, že je nedokáží hned po obědě zkonzumovat.

Pedagogický dozor v jídelně dohlíží na chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, při odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků, ochranu zdraví, dbá na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství či násilí a zacházení se školním majetkem. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), zajistí okamžitý úklid.

Žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci se navzájem respektují, chovají se k sobě zdvořile, při jednání dodržují pravidla společenského chování.

Zaměstnanci jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé údaje, informace o zdravotním stavu žáků. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Platnost provozního řádu od 1. 9. 2021

Vedoucí školní jídelny:

Ředitelka základní školy: