



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-43/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Hat', příspěvková organizace
Sídlo	Na Chromině 2, 747 16 Hat'
E-mail právnické osoby	zshat@volny.cz
IČ	71 000 011
Identifikátor	600 143 104
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bohuslavem Těžkým, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Hat', Lipová 86/357, 747 16 Hat'
Místo inspekční činnosti	Na Chromině 2, 747 16 Hat' Dělená 1, 747 16 Hat'
Termín inspekční činnosti	25. – 28. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech Vzdělávání v oblasti bezpečnosti a Vzdělávání v globálních a rozvojových tématech.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti, u finančních předpokladů je posuzovaným obdobím kalendářní rok 2014 a 2015.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Hať (dále „škola“) je příspěvková organizace zřízená obcí Hať. Sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní jídelnu a školní družinu. Kapacita základní školy (dále „ZŠ“) je 400 žáků, v současné době poskytuje vzdělání 213 žákům v 1. až 9. ročníku. Průměrná naplněnost tříd je přibližně 20 žáků, tento stav je v posledních pěti letech stagnující. Na 1. i 2. stupni probíhá výuka v jedné třídě, s výjimkou 1. ročníku, kde byly v tomto školním roce naplněny dvě třídy. ZŠ se dlouhodobě zaměřuje na plnohodnotný a všestranný rozvoj žáků podle motta školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Škola – jedna rodina.“ Školní výstupy jsou zpracovány do jednotlivých ročníků, konkrétních předmětů a umožňují učitelům podle zájmu žáků vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí.

Převážnou většinu žáků tvoří místní děti, jejichž řady se od 2. stupně rozšiřují o žáky ze Základní a mateřské školy v Darkovicích. Během školní docházky odcházejí někteří žáci do specializovaných škol v Hlučíně, nejčastěji do škol s rozšířenou výukou matematiky, cizích jazyků a do víceletého gymnázia.

Mateřská škola (dále „MŠ“), se nachází ve dvou budovách – na ulicích Na Chromině 2 a Dělená 1. Její kapacita je 93 dětí, v tomto školním roce je naplněna na 88.

Pracoviště MŠ Na Chromině disponuje třemi celodenními třídami se 65 zapsanými dětmi zpravidla ve věku od 3 do 7 let. Tyto třídy jsou homogenní. Pracoviště MŠ Dělená provozuje celkem jednu celodenní třídu s 23 zapsanými dětmi, také zpravidla ve věku od 3 do 7 let. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách bylo se zřizovatelem projednáno a je stanoveno na 20 dětí. Ve školním roce 2015/2016 navštěvují MŠ celkem 2 děti s odloženou školní docházkou, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dítě mimořádně nadané. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150,- Kč/měsíčně. Provozní doba MŠ Na Chromině je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin a MŠ Dělená od 6:30 do 15:30 hodin. Vzdělávání v MŠ se řídí Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět kolem nás.“

Školní družina má dvě oddělení s celkovou kapacitou 50 žáků, která byla k termínu inspekční činnosti zcela naplněna. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí „Školním vzdělávacím programem školní družiny,“ platným od 1. 11. 2011. Školní družina pracuje ve dnech vyučování od 11:30 do 16:30 hodin, v ranních hodinách v provozu není. Úplata za zájmové vzdělávání pro aktuální školní rok byla stanovena ve výši 30,- Kč měsíčně.

Školní stravování je poskytováno ve vlastní školní jídelně a ve dvou školních jídelnách – výdejnách. Žákům poskytuje oběd a dětem přesnídávku, oběd a svačinku. Jídelničky jsou pestré, pitný režim je dětem a žákům zajištěn trvale. Jako alternativní nabídka ke zlepšení



stravovacích návyků je žákům v rámci programu školy umožněn odběr dotovaného ovoce a mléka. Doplňková činnost (cizí strážníci) nenarušuje poskytování školního stravování.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Prostorové podmínky pro výuku se od minulé inspekce zásadně nezměnily. ZŠ nadále využívá pavilonový areál skládající se ze čtyř propojených objektů. Byl rekonstruován prostor před hlavním vstupem do školy, který se nyní využívá např. pro různé akce. Uvnitř jednotlivých školních budov dochází průběžně k obměnám žakovského nábytku i obnovám vybavení jednotlivých odborných učeben (dosud se nerealizovala obnova učebny přírodopisu). V rámci projektu „Rozvoj technických dovedností žáků“ (Výzva 57) byly pro školní dílny zakoupeny a uvedeny do provozu stroje na přípravu polotovarů pro práci žáků v dílnách (soustruh, pila, frézka, bruska). Školní knihovna byla doplněna (opět v rámci projektu – Výzva 56) o knihy a čtečky elektronických knih. Zázemí pro pedagogy v jednotlivých kabinetech i místnost výchovného poradce určená pro kontakt se zákonnými zástupci potřebují postupnou obměnu nábytku. Z dotazníků pro učitele vyplývá, že většina z nich nepovažuje své pracovní prostředí za zcela vyhovující. Materiálně technické zázemí, především pro žáky, se daří průběžně zkvalitňovat.

V samostatném pavilonu MŠ Na Chromině, sousedícím se ZŠ, jsou umístěny 2 třídy mateřské školy, které mají k dispozici 2 herny, 2 stabilní lehárny, tělocvičnu, společnou šatnu dětí, sociální zařízení, kancelář, šatnu pro učitelky a sklad. Dětské stoly a židle odpovídají antropometrickým požadavkům. Třída, ve které jsou věkově nejstarší děti, využívá samostatně vyčleněné druhé patro ZŠ. V této části budovy doporučuje ČŠI upravit zábradlí tak, aby zajišťovalo bezpečný pohyb dětí po schodišti. Oplocená školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu školy a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu.

Na ulici Dělená je ve vilce rodinného typu umístěna jedna třída MŠ a s dětmi pracuje jedna učitelka. V přízemí se nachází třída vybavená nábytkem splňujícím antropometrické a bezpečnostní požadavky, interaktivní tabulí, kterou mohou dle domluvy využívat i třídy umístěné v jiných budovách školy, kuchyň na přípravu jídel, místnost pro učitelku, sklad hraček, sociální zařízení a šatna dětí. V 1. poschodí se nachází stálá lehárna, sklad na hračky a sociální zařízení. Součástí pracoviště je standardně vybavená školní zahrada s herními prvky, zahradním domkem a pískovištěm, sloužící pro pohybové a relaxační pobyty dětí.

Prostorové podmínky na všech pracovištích MŠ jsou nadstandardní, výzdoba místností i chodeb, tvořená především výtvarnými pracemi dětí a reprodukcemi, je zpracována na estetické úrovni a dětem zpřijemňuje prostředí školy.

Obě oddělení školní družiny využívají ke svým pravidelným, příležitostným, odpočinkovým i spontánním činnostem dvě samostatné místnosti s odpovídajícím inventářem nábytku, her, hraček a pomůcek pro tvořivé činnosti. Pro své aktivity mají k dispozici i tělocvičnu, odborné učebny a další prostory školy.

Prostory školy pro vzdělávání dětí a žáků jsou bezpečné. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Provádí



dohled nad dětmi a žáky. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v knihách úrazů. Záznamy o úrazech jsou vyhotovovány na určeném formuláři a jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu.

V ZŠ působí osmnáct kvalifikovaných učitelů (včetně externího vyučujícího náboženství). Výchovná poradkyně absolvovala příslušná studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Specialistu v oblasti environmentální výchovy zastává učitelka s odborným vzděláním zaměřeným na biologii. Ostatní specializované činnosti (metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor v oblasti ICT, koordinátor ŠVP) nevykonávají vystudovaní odborníci na příslušnou oblast. Přestože kvalita jejich práce není tímto nijak dotčena, ČŠI doporučuje vedení školy zajistit zahájení studia jednotlivých specialistů z důvodu rozšíření jejich obzoru o nové možnosti pracovních postupů. Škola věnuje v souladu se svojí koncepcí rozvoje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá plánovitě. Přednost dává vzdělávacím akcím pro všechny pedagogy se zaměřením na žáky vzdělávající se podle IVP a jejich hodnocení. Individuální vzdělávací akce byly zaměřeny na metodickou podporu a prohlubování odborných znalostí učitelů v oblasti pedagogiky a psychologie, rozvoj komunikačních schopností. Absolvované vzdělávání rozvíjí u pedagogických pracovníků schopnost empatie, pochopení individuálních zvláštností každého žáka, přispívá k odstraňování komunikačních bariér, vytváření prostředí důvěry a bezpečnosti pro žáky.

S ohledem na organizaci vzdělávání (zvýšení počtu tříd na prvním stupni ZŠ) ředitel přistoupil na zajištění výuky převážně ve čtvrtém a pátém ročníku učiteli s kvalifikací pro druhý stupeň základní školy (celkově 62 hodin). Těmto pedagogům byla poskytnuta metodická podpora formou dalšího vzdělávání určeného pro vyučující na 1. stupni ZŠ.

Vzdělávání ve školní družině zabezpečují dvě kvalifikované vychovatelky.

Pedagogický sbor MŠ tvoří sedm pedagogických pracovníků, jejichž profesionální přístup umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. Snahou vedoucí učitelky je prohlubování odbornosti pedagogických pracovníků formou dalšího vzdělávání dle zpracovaného plánu, což přispívá k zajištění kvality vzdělávání v MŠ.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován ke dni 1. 11. 2011 na základě výběrového řízení. Škola má vypracovanou koncepci dalšího rozvoje, v níž je důraz kladen na individuální péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), profesní růst pedagogů a zlepšování materiálních podmínek. Deklarované cíle škola postupně naplňuje. Ředitel školy má zpracovanou organizační strukturu, efektivnímu řízení napomáhá delegování pravomocí na zástupce ředitele, předsedy předmětových komisí a vedoucí jednotlivých úseků. Škola má participativní model řízení, komunikace mezi vedením školy a podřízenými je bezproblémová a z dotazníků pro učitele i rozhovoru s nimi vyplývá, že probíhá v obou směrech. Informační systém školy (zápisy z porad vedení, jednání pedagogické rady, porady úseků, elektronická pošta, užití telefonu a osobní jednání) a vnitřní kontrolní systém školy (kontroly a hospitace) je funkční, podporuje organizování vzdělávacího procesu a zajišťuje informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Činnosti školy jsou pravidelně plánovány a kontrolovány, vedení dokumentace je systematické a přehledné.



System vypláčení nadtarifních složek platu je transparentní, kritéria jsou předem stanovena a jsou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci. Vlastní evaluaci škola provádí formou dotazníkového šetření se zákonnými zástupci dětí a žáků, podněty a připomínky vyhodnocuje a přijímá následná opatření. Pedagogové mají příležitost vyjádřit své názory a návrhy na zlepšení na pedagogické radě, která je dle jejich vyjádření nejen poradním orgánem ředitele, ale i místem k diskusi. Do dění ve škole mají možnost aktivně se zapojit i žáci prostřednictvím žákovského parlamentu. Na pravidelných schůzkách s ředitelem školy, které se konají jedenkrát v měsíci, přicházejí zástupci žáků z jednotlivých tříd s návrhy na zlepšení jejich prostředí, s náměty na další aktivity, do nichž by se škola mohla zapojit, diskutují o podnětech ze strany vedení školy, seznamují s nimi své spolužáky a poskytují zpětnou vazbu.

Ředitel školy předal kompetence vedoucí učitelce pro předškolního vzdělávání k vedení obou MŠ. Má stanovena pravidla řízení, svolává pracovní schůzky, na kterých řeší organizaci provozu školy a vzdělávání dětí dle ŠVP MŠ. Učitelky plní své úkoly a znají své kompetence, které jsou zakotveny ve vnitřních organizačních úkolech pedagogických pracovníků. Dokumentace ve třídách je vedena zodpovědně a přehledně v rámci požadovaném školským zákonem.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a 2015. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT, příspěvky na provoz a účelově vymezenými prostředky z rozpočtu zřizovatele, prostředky na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními příjmy. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 78 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti. Škola dotace využila efektivně a hospodárně v souladu se školními vzdělávacími programy a s účelem, na které byly přiděleny. Z prostředků zřizovatele přidělených na provoz a z jeho vymezených účelových prostředků byly hrazeny kromě běžné údržby také herní prvky pro dětské hřiště mateřské školy, oprava dveří k tělocvičně, doprava na letní tábory dětí, vybavení školní jídelny, zabezpečení prostor školy aj. Školní budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má ve výpůjčce. Zřizovatel přidělil finanční příspěvky na provoz v dostačující míře. Investiční výdaje škola neměla. V roce 2015 škola získala finanční prostředky spolufinancované z ESF na projekty „Rozvoj technických dovedností žáků“ a „Škola-jedna rodina“. Z projektů byly zakoupeny zejména knihy do žákovské knihovny, tablety ACER, metodické příručky a nářadí pro výuku školních dílen. Projekty byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ostatními příjmy byla úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole a úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině. Dalším zdrojem byl příjem za obědy cizích strávníků v doplňkové činnosti. Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem v hlavní činnosti.

Prostorové, materiální a personální podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni, odpovídají požadavkům při naplňování ŠVP. Řízení školy odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola využívala rozvojových programů, projektů spolufinancovaných z ESF, účelových dotací a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím vlastních internetových stránek, reportáží vysílaných v místním televizním okruhu, v regionálního tisku i místního zpravodaje i spoluprací se spádovou školou v blízkých Darkovicích. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů.

ŠVP pro základní vzdělávání je zpracován v návaznosti na reálné podmínky školy. Učební plán ZŠ je v souladu s příslušným rámcovým Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Je dodržena minimální i maximální hodinová dotace pro jednotlivé ročníky a s ní koresponduje i rozvrh hodin. Disponibilní hodiny jsou využity v plném rozsahu, na prvním stupni slouží k posílení výuky českého jazyka, matematiky a přírodovědy, na druhém stupni je 6 disponibilních hodin využito k výuce druhého cizího jazyka od sedmé třídy (ruský jazyk, německý jazyk), posíleny jsou hodiny českého jazyka, matematiky, vzdělávacích oblastí Člověk a příroda, Člověk a společnost, Člověk a svět práce, Člověk a zdraví a Informační a komunikační technologie. Od šestého ročníku jsou žákům nabízeny volitelné předměty. V šestém ročníku se jedná o Technické kreslení, v sedmém si žáci volí mezi Sportovními hrami a Technickým kreslením, v osmém mají možnost si vybrat Seminář z přírodovědných předmětů, Domácnost nebo Technické kreslení. ZŠ v souladu s odborností pedagogů nabízí žákům rozvoj v technické a přírodovědné oblasti a zároveň podporuje jejich zdravý životní styl. Průřezová témata jsou do ŠVP začleněna formou integrace do jednotlivých předmětů a formou projektů pro jednotlivé ročníky i pro celou školu. Prioritou je otevřenost školy všem – dětem, žákům a rodičům, veřejnosti, podpora otevřené komunikace mezi učiteli a žáky, propojení poznatků s praktickým životem, vytvoření bezpečného prostředí, kde převládá vzájemná důvěra a kde současně existuje i přirozená autorita všech zaměstnanců. Z hospitací a pozorování klimatu ve škole lze vyhodnotit naplňování priorit jako úspěšné.

Sledovaná výuka všeobecně vzdělávacích předmětů na prvním stupni (matematika, přírodověda, český jazyk) byla vždy pečlivě připravena a směřovala k naplnění požadovaných výstupů. Převažující formou byla komunikativní výuka, samostatná práce nebo práce ve skupinách, které vedly k efektivnímu dosažení stanovených cílů. Vyučující vhodným způsobem používali odpovídající didaktické pomůcky a výukové materiály. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky podporovali převážně formativním hodnocením. Motivovali žáky zajímavostmi a zkušenostmi ze života. Vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování bylo evidentní při výuce českého jazyka. Úspěšnému vzbuzení zájmu o literaturu a efektivnímu rozvoji čtenářské gramotnosti napomáhalo využití knih pořízených z projektu „Výzva č. 56“.

K názornosti výuky v přírodovědě přispěla demonstrace jednoduchých experimentů. Vyučující sledovali úroveň pozornosti žáků a udržovali ji střídáním požadavků nebo občasným zařazením relaxačních chvil. V závěru hodiny nechávali prostor pro její stručné shrnutí a zhodnocení. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali



k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku.

Na druhém stupni byly hospitace zaměřeny na výuku českého jazyka, anglického jazyka, ruského jazyka, dějepisu, matematiky a přírodovědných předmětů (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis). Skladba sledované výuky v jednotlivých třídách odpovídala rozdílnému věku žáků a stanovené cíle byly vždy splněny. Náplň hodin byla přehledně a logicky strukturovaná, náročnost učiva odpovídala specifickým podmínkám jednotlivých žákovských kolektivů. V jazykové výuce byla podporována čtenářská gramotnost, schopnost komunikovat, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Převažovala frontální forma výuky, učitelé se snažili udržet pozornost žáků, dbali na jejich výslovnost i na obsahovou správnost. Didaktická technika v jazykových hodinách využívána nebyla. Pro výuku cizího jazyka škola disponuje pouze jednou odbornou učebnou, ve většině případů probíhá výuka v kmenových učebnách bez podnětného jazykového prostředí. Česká školní inspekce doporučuje vedení školy upravit kmenové třídy, v nichž jazyková výuka probíhá, k prezentaci žákovských projektů. V přírodovědných předmětech a matematice učitelé vedli žáky ke spolupráci při odvozování a zdůvodňování matematických a fyzikálních vztahů, vyžadovali po žácích hledání alternativních způsobů postupů řešení a odvozování souvislostí, zařazovali řešení praktických úloh ze života. Průběžně ověřovali kladením motivačních otázek zvládnutí učiva žáky, reagovali na jejich individuální chyby a analyzovali je. Kládli důraz na logické myšlení a přesné vyjadřování. Při samostatné práci žákům dle potřeby pomáhali. Převažující výukovou formou byla frontální výuka doplněná prezentací připravených domácích úkolů jednoho či dvojic žáků s dominantní úlohou učitele. Kladením problémových otázek, častým uváděním příkladů z praxe, navazováním na životní zkušenosti žáků, zvyšovali učitelé aktivitu i zájem žáků o výuku. V hodinách bylo vhodně využíváno prostředků ICT (interaktivních tabulí, dataprojektorů). Samotné hodnocení mezi žáky a vlastní hodnocení bylo ve sledované výuce využito jen občas. Zařazování individuálního zkoušení a písemného ověřování znalostí nebylo vzhledem k termínu inspekční činnosti ve sledované výuce zaznamenáno. Ve všech hospitovaných hodinách učitelé vytvářeli pozitivní klima podporující učení, bezpečné prostředí pro žáky. Velmi dobré vztahy mezi učiteli a žáky jsou zřetelné nejen ve výuce, ale i při komunikaci o přestávkách. Žáci jsou zdvořilí k dospělým, slušní a ohleduplní k sobě navzájem. Na jejich osobnostním a sociálním rozvoji se podílí předmět Etická výchova, vyučovaný s jednohodinovou dotací v 8. a 9. ročníku. Žáci se přirozeně učí vzájemné komunikaci, důstojnosti vůči sobě samým, pozitivnímu hodnocení druhých, vyjadřování vlastních pocitů, empatii, asertivitě, vzájemné pomoci a spolupráci. Za práci v této oblasti byla škola v říjnu 2015 oceněna titulem Etická škola stříbrného stupně.

Škola využívá mezinárodní spolupráce k posílení jazykových kompetencí žáků, k poznávání odlišné kultury i k výměně pedagogických zkušeností. Společně se základní školou v polských Bienkowicích probíhají sportovní soutěže, kulturní akce, poznávací výlety pro žáky. Škola je rovněž zapojena do projektu Arcidiecézní charity Praha – Adopce na dálku.

Škola nabízí svým žákům dostatečnou možnost aktivního trávení volného času v kroužcích a nepovinných zájmových útvarech. Mohou využívat sportovních kroužků s různým zaměřením, keramického kroužku, modelářského a výtvarného kroužku, nepovinné angličtiny, kroužku Psaní všemi deseti, Quillingu, Vařečky. Velmi dobrá spolupráce školy



se zřizovatelem se odráží i podpoře zájmových aktivit žáků ze strany zřizovatele. S jeho finanční podporou škola organizuje i tematicky zaměřené letní tábory v některém z regionů Moravy. Škola se aktivně zapojuje do veřejného života v obci, pořádá ve spolupráci s Uníí rodičů pravidelné akce jako Zábavné lyžování pro děti, Vítání jara, Uspávání broučků, maškarní ples, vánoční a velikonoční prodejní jarmarky, Den dětí, Drakiáda, Den matek. V rámci Dne Země se žáci sami podílejí na úklidu obce. Škola spolupracuje s místními spolky a sdruženími (hasiči, zahrádkáři, myslivecké sdružení, sportovní klub, modeláři). Bezpečnostních akcí (např. projekt „Branný den“) se účastní příslušníci Městské policie z Hlučína, Policie ČR a Záchraného útvaru HZS ČR v Hlučíně. Žáci formou nácviku nebo soutěže zdokonalují v poskytování první pomoci, dodržování evakuačních postupů, základech topografie a dalších branných disciplínách.

Spolupráce školy s vnějšími partnery podporuje naplňování realizovaného ŠVP.

Škola se úspěšně zapojuje do projektové činnosti. Veškeré aktivity prezentuje na internetových stránkách www.skolahat.cz a ve výročních zprávách o činnosti školy.

Škola klade celoroční důraz na ekologické cítění žáků a jejich vedení ke správnému postoji k přírodě při ochraně životního prostředí. Výuku v jednotlivých předmětech na obou stupních pravidelně doplňují vhodné environmentální náměty, v devátém ročníku je zaveden volitelný předmět Seminář přírodovědných předmětů. Problematice vztahu člověka k přírodě se věnují také některé materiály na nástěnných tabulích v prostorách školy. Žáci jsou systematicky vedeni k udržování pořádku a třídění odpadu. Každoročně jsou zapojeni do projektu „Den Země“, podílejí se na úklidu obce a mají možnost navštívit recyklační centrum OZO v Ostravě. Získané vědomosti uplatňují v přírodovědných a ekologických soutěžích. Aktivity v této oblasti se řídí plánem environmentální výchovy aktualizovaným pro každý školní rok.

Vzdělávání v oblasti bezpečnosti je realizováno rozpracováním jednotlivých témat do předmětů s odpovídajícím zaměřením (prvouka, přírodověda, občanská výchova, tělesná výchova). Další odborné informace získávají žáci při besedách a projektech připravovaných externími organizacemi.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který učitelky s mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich možnosti. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti jednaly spontánně a otevřeně. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do školy. Prostor pro hru byl dostatečný, děti mají možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v koutcích. Nabídka hraček, pomůcek a materiálů byla bohatá a pro děti vhodná. Učitelky se zaměřovaly na rozvoj kooperativního učení a vytváření postojů.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly pravidelně uplatňovány v průběhu dopoledních činností v tělocvičně,



formou pohybových chviliek na školní zahradě a při vycházkách do okolí MŠ. Učitelky si uvědomují stálé vedení dětí k rozvoji tělesné zdatnosti a lokomočních dovedností.

V rámci sebeobsluhy děti zvládaly jednoduché úklidové práce. Při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti nejsou do jídla nuceny, starší děti stolují příborem. Částečně si mohou svou porci při svačině samy připravit. Učitelky nekorigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá většinou s důslednější kontrolou, děti ji provádějí samostatně. Samozřejmostí je stomatologická péče u všech dětí. Organizačně náročné na MŠ Na Chromině jsou přechody ze tříd při svačinách a obědech do školní jídelny ZŠ. Bezpečnost dětí je zajištěna pedagogickým dohledem, nastavenými pravidly, která děti znají a respektují je.

Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech byly děti seznamovány se světem lidí, zdravotědou i přírodou. TVP byly promyšlené, vycházely z aktuálních situací. Požadavky, které učitelky na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Vedení školy zajišťuje dobré věcné podmínky, které mají pozitivní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly i tematicky, přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule. Děti předškolního věku a děti s odloženou školní docházkou byly dostatečně podněcovány k samostatnosti a plnění náročnějších úkolů. Řízené činnosti probíhaly převážně skupinově, frontálně a individuálně. Do vzdělávací činnosti byly zařazeny formy prožitkového učení a experimenty. Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Hodnocení učitelky zaměřují na osobní výsledky a chování dětí, částečně využívají zpětné vazby při vedení dětí k sebehodnocení.

Mateřská škola úzce spolupracuje se ZŠ Na Chromině, se zřizovatelem, MŠ Šilheřovice, MŠ Markvartovice, MŠ Hošťálkovice, Pedagogicko-psychologickou poradnou Ostrava, Policií ČR a Hasiči, organizuje kurzy vedené externími lektory plavání, lyžování a gymnastiky, které podporují rozvoj zdravého životního stylu a upevňují pohybové dovednosti dětí. K výměně pedagogických zkušeností a navazování dětských přátelství přispívá spolupráce s příhraničními polskými mateřskými školami v Krzyżanovicích a Rudyszewaldu. Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, kteří se podílejí na pořádání neformálních akcí typu výtvarná tvoření, vystoupení dětí apod. Program MŠ obohacuje seznamování s anglickým jazykem v odpoledních hodinách. Svoji činnost publikuje MŠ ve Zpravodaji obce.

Školní družina nabízí zapsaným žákům množství zajímavých a různorodých aktivit. Deklarované a realizované činnosti bezprostředně navazují a rozvíjejí vzdělávací aktivity základní školy a poskytují prostor pro seberealizaci i rozvoj individuálních zájmů žáků, umožňují rovněž realizaci spontánních a odpočinkových činností. Vychovatelky se snaží empaticky přistupovat k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování u nich rozvíjet nové dovednosti, zkušenosti, znalosti a postoje. V inspekčních vstupech do obou oddělení školní družiny byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V průběhu hospitací se žáci věnovali tvořivým činnostem, odpočinkovým činnostem a hrám podle individuálního výběru. Vychovatelky průběžně organizovaly jejich práci a vedly je k chování na



požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel. Školní družina je plnohodnotným partnerem školy i rodiny a její pracovní tým naplňuje cíle a vize stanovené v realizovaném ŠVP.

Škola zajišťuje rovné příležitosti pro děti i žáky při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování. Průběh vzdělávání v jednotlivých částech organizace je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena pravidla, která jsou součástí školního řádu ZŠ. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, jednotliví vyučující, třídní učitelé i vedení školy sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Dobře nastavené a standardně realizované mechanismy hodnocení umožňují efektivní monitorování výsledků vzdělávání žáků již v jeho průběhu. V případě výskytu školní neúspěšnosti škola operativně přijímá opatření.

Z celkového počtu 201 žáků na konci školního roku 2014/2015 60 % prospělo s vyznamenáním, zbývající prospěli. Průměrný počet zameškaných hodin připadajících na žáka činil 86,6, z toho žádná hodina nebyla neomluvená. Prospěchově slabým žákům s riziky neúspěšnosti škola poskytuje podporu (nabídka konzultací, informování zákonných zástupců žáků, třídnické hodiny, spolupráce se školním poradenským pracovištěm). Účinnost přijímaných preventivních opatření dokládá minimální výskyt negativních jevů ve škole, v případě jejich zaznamenání okamžitě reagují odpovědní pracovníci a jsou bezprostředně informováni zákonní zástupci. Případy šikany ani užívání návykových látek žáky školy se nevyskytly. V minulém školním roce bylo uděleno 100 pochval třídního učitele a 15 pochval ředitele školy, především za úspěchy a reprezentaci školy v různých soutěžích. V počtu udělených výchovných opatření významně převládají pochvaly a jiná ocenění nad kázeňskými opatřeními (poměr 6:1). Od toho se odvíjí hodnocení chování žáků, kdy ve sledovaném období byly uděleny jen jeden snížený stupeň z chování.

Škola připravuje žáky posledního ročníku k přijímacím zkouškám na střední školy a k pokračování ve studiu učebních oborů. Z 31 vycházejících žáků v minulém školním roce se hlásilo do oborů ukončených maturitní zkouškou 18 (58%), všichni byli přijati v prvním kole přijímacího řízení. Ostatní absolventi pokračují ve vzdělávání v oborech vzdělání s výučním listem. O studium na víceletém gymnáziu se ucházel 1 žák, byl přijat, ale ke studiu nenastoupil.

Ke zjištění kvality práce škola využívá vedle vlastních nástrojů hodnocení i externí formy hodnocení. Ve školním roce 2014/2015 se zapojila do výběrového zjišťování výsledků žáků 9. ročníku. Ve společenskovědním přehledu dosáhli její žáci 49% úspěšnosti, v přírodovědném přehledu byla jejich úspěšnost 52%.

Žáci reprezentují školu ve sportovních i předmětových soutěžích a olympiádách na regionální, okresní i krajské úrovni. K největším jejich loňským úspěchům patří 3. místo v krajské soutěži v dívčí házené, 1. a 2. místo v atletickém mistrovství Hlučínska, 1. místo v okresním kole soutěže ICT, 2. místo v a okresním kole matematické olympiády a letošní 1. místo v okresním kole olympiády v německém jazyce.



O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, zpracovávají diagnostiku rozvoje dětí a tvoří dětem portfolia po dobu docházky dítěte do MŠ. Učitelkám se daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí cíleně volenými formami a metodami. Celodenní aktivity poskytují dětem množství podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve třídách. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. O učebních pokrocích dětí s odloženou školní docházkou vypovídaly záznamy z průběžně vedené diagnostiky.

Poradenská činnost ve škole, systémy prevence rizikových jevů

Výchovná poradkyně a školní metodička prevence se zabývají řešením výchovných problémů, poskytováním podpory žákům se SVP a žákům s případnou školní neúspěšností, jsou koordinátorky spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Výchovná poradkyně seznamuje ostatní vyučující s výsledky odborných vyšetření a s doporučení školských poradenských zařízení. K 30. 9. 2015 škola evidovala celkem 33 žáků se SVP, z nichž 9 byli žáci se zdravotním postižením, ostatní se zdravotním znevýhodněním. U žáků se SVP převažují poruchy chování (ADHD), dyslexie. 9 žáků se vzdělává podle individuálního vzdělávacího programu, který splňuje všechny náležitosti požadované školskou legislativou. Tito žáci jsou individuálně integrováni v běžných třídách, je dodržen stanovený počet žáků se zdravotním postižením na skupinu. Vykazování žáků čerpajících zvýšenou finanční dotaci k normativu je v souladu s platnými odbornými vyšetřeními. Se žáky se SVP pracují dyslektičtí asistenti v reedukativních hodinách po vyučování (1 hodina týdně). Reedukativní hodiny navštěvuje 8 dětí, jimž je přiděleno sedm dyslektických asistentů. Výchovný poradce poskytuje pomoc dětem v náročných životních situacích, sleduje atmosféru ve třídách a ve škole. Společně s metodikem prevence navštěvují úvodní třídní schůzky, kde jsou představeni rodičům žáků, aktuálně navštěvují třídní schůzky v případě zhoršeného klimatu ve třídě, výskytu sociálně patologických jevů. Výchovné problémy jsou řešeny v souladu s Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí Školního řádu. Vážnější přestupky proti Školnímu řádu řeší výchovná komise školy složená z výchovného poradce, metodika prevence, třídního učitele, zástupce vedení školy, zákonného zástupce žáka. Součinnost s odborem sociálně právní ochrany dětí zatím nebyla nutná. Z jednání komise je pořizován zápis, který podepisují zúčastněné strany. K eliminaci výchovných problémů napomáhá i nabídka volnočasových aktivit, škola nabízí široké možnosti zájmového využití. Výchovný poradce se zabývá rovněž kariérovým poradenstvím. Škola věnuje velkou pozornost otázce volby povolání, k usnadnění rozhodování žáků napomáhá předmět Volba povolání, zavedený v 8. a 9. ročníku s jednohodinovou dotací týdně. Škola využívá i dalších



možností ke zvýšení informovanosti žáků v této otázce. Využívá k ní návštěvu středních škol a odborných učilišť v rámci Dnů otevřených dveří, besedy s pracovníky Úřadu práce v Opavě, na schůzku s rodiči vycházejících žáků jsou zváni zástupci škol k besedě s nimi.

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program, jehož součástí je i Program proti šikanování a Krizový plán. Minimální preventivní program stanovuje okruhy preventivní práce pro jednotlivé ročníky a je rozpracován do konkrétních předmětů v návaznosti na probírané učivo. Tyto okruhy jsou zahrnuty i do Školního vzdělávacího programu. Škola spolupracuje v rámci prevence sociálně patologických jevů s organizací Renarkon, jejíž lektoři, specializovaní na primární prevenci, organizují ve škole přednášky, a s organizací Bílý nosorožec, která v případě potřeby provádí sociometrická šetření ve třídě prostřednictvím zábavných aktivit. Výstupem z šetření je zpráva, kterou obdrží školní metodik prevence a ten s jejími závěry seznamuje třídní učitele. Účinnost preventivních opatření dokládá minimální výskyt negativních jevů ve škole, v případě jejich zaznamenání okamžitě reagují odpovědní pracovníci a jsou bezprostředně informováni zákonní zástupci. Případy šikany ani užívání návykových látek žáky školy se nevyskytly.

Ke zjištění kvality práce škola využívá vedle vlastních nástrojů hodnocení i externí formy hodnocení. V oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům škola dosahuje průměrné úrovně.

Škola má funkční poradenské pracoviště, vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování žáků, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. Činnost poradenského pracoviště je na standartní úrovni.

Spolupráce se zřizovatelem a partnery je velice efektivní, na nadstandartní úrovni.

MŠ poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

a/Silné stránky školy:

- přátelské a bezpečné klima
- účinná podpora rozvoje čtenářské gramotnosti
- účinný program v oblasti etické výchovy
- široká nabídka kroužků a zájmových aktivit pro žáky
- nadstandartní prostorové podmínky pro mateřskou školu
- úspěšné zapojení školy do projektové činnosti
- velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem
- aktivní zapojení školy do veřejného života v obci



b/Slabé stránky školy:

- nedostatek vyučujících s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň ZŠ
- pracovní zázemí pedagogů

c/Návrhy na zlepšení stavu školy:

- doplnit vzdělání pedagogů pro výkon specializovaných činností
- vyměnit části nábytku ve školní knihovně a nově vybavit místnost pro výchovného poradce
- kmenových tříd, v nichž probíhá výuka cizích jazyků, využít k prezentaci žákovských projektů
- upravit zábradlí v části budovy základní školy vyhrazené pro předškolní vzdělávání
- vést děti v mateřské škole ke správnému držení těla při stolování

Od posledního inspekčního hodnocení školy v roce 2009 došlo ke změně ve vedení školy, zrekonstruování prostoru před hlavním vstupem do budovy základní školy, k postupné obnově vybavení odborných učeben, k zakoupení strojů pro školní dílny, k vybavení žákovské knihovny dalšími tituly a čtečkami elektronických knih. Došlo k revitalizaci budov mateřské školy a obnově sociálních zařízení pro děti. Změny přispěly ke zlepšení podmínek a průběhu vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Hať, okres Opava, příspěvková organizace, schválená usnesením zastupitelstva obce č. 280-c/25, ze dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Příloh 1 – 4 a Dodatků 1 - 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 35 303/2011-25, vydané dne 14. 11. 2011, s účinností od 14. 11. 2011 (změna ředitele školy)
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Hať, příspěvkové organizace, vydané Radou obce Hať usnesením č. R28/9, ze dne 24. 10. 2011, s účinností od 1. 11. 2011
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola – jedna rodina, platný od 1. 9. 2007, včetně aktualizací formou dodatků č. 1 až 7
5. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 11. 2011
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
8. Dlouhodobá koncepce organizace 2012 – 2016, ze dne 1. 9. 2015



9. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2015
10. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem mateřské školy, školním řádem základní školy, vnitřním řádem školní družiny, vnitřním řádem školní jídelny a vnitřním řádem školní jídelny - výdejny, presenční listina s podpisy zaměstnanců, ze dne 28. 8. 2015
11. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2012
12. Organizační řád školy, s platností od 1. 1. 2012
13. Řády odborných učeben
14. Plán práce, organizace zajištění školního roku 2015 - 2016
15. Celoroční plán práce školní družiny pro školní rok 2015/2016, bez data
16. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2015/2016, ze dne 17. 9. 2015
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015 - 2016
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
19. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2014/2015, ze dne 30. 9. 2015
20. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2015/2016
21. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2015/2016
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce, vedené ve školním roce 2015/2016
23. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
24. Metodické orgány 2015 – 2016 (zápisy ze schůzek)
25. Zápisy z jednání školské rady, od 30. 10. 2014, k termínu inspekční činnosti
26. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 28. 8. 2014, k termínu inspekční činnosti
27. Plán DVPP na rok 2015-16, ze dne 25. 8. 2015
28. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání), vedená ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
30. Knihy úrazů pro ZŠ a MŠ za školní rok 2015/2016
31. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015 a v roce 2015 ze dne 11. 1. 2016
32. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
33. Hlavní kniha a Výsledovka za rok 2014 a 2015



34. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
35. Vnitřní řády školní jídelny a školní jídelny – výdejny s účinností od 1. 9. 2015
36. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
37. Jídelníčky, výdejky, průměrná spotřeba vybraných skupin na strážníka a den, seznam stravovaných osob a poplatků, přehled hospodaření za říjen až prosinec 2015
38. Přihlášky ke stravování za školní rok 2015/2016, seznamy dětí a žáků k 31. 10. 2015, stav provařenosti za říjen až prosinec 2015 a leden 2016
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Poznáváme svět kolem nás, čj. 252/2014 s platností od 1. 9. 2014, ze dne 27. 8. 2014
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 5. 10. 2015
41. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě čj. R114/2 chválené Radou obce Hať, ze dne 12. 9. 2014
42. Školní řád (MŠ) čj. ZSHAT/241/13 s účinností od 2. 10. 2013, ze dne 2. 10. 2013
43. Vnitřní řád MŠ, čj. ZSHAT/72/2015, ZSHAT/71/2015 a ZSHAT/70/2015 s účinností od 20. 2. 2015
44. Organizace mateřské školy k 1. 9. 2015, k termínu inspekce
45. Třídní vzdělávací programy, k termínu inspekce
46. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
47. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
48. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
49. Portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
50. Diagnostické záznamy dětí, k termínu inspekce
51. Hodnotící listy, k termínu inspekce
52. Záznamy o dětech, k termínu inspekce
53. Plán řízení a kontroly, kritéria hodnocení, k termínu inspekce
54. Záznamy z hospitací, k termínu inspekce
55. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
56. Zápis z třídní schůzky ze dne 8. 9. 2015 (včetně podpisové listiny zákonných zástupců dětí, seznámení se školním řádem)



57. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
58. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany, k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Mgr. Jaromíra Lónová, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra, v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová, v. r.

V Ostravě dne 19. února 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Mgr. Bohuslav Těžký, ředitel školy

.....

V Hati dne 22. února 2016